

# Funktionsbeschreibung OL Regio Wil

## Präsident/in

---

### 1. Bezeichnung der Funktion

Präsident/in, Mitglied des Vereinsvorstands

### 2. Organisatorische Eingliederung

Vereinsversammlung

### 3. Stellvertretung

- Vertritt den/die Ressortleiter/in Finanzen
- Wird vertreten durch den/die Ressortleiter/in Clubleben

### 4. Aufgaben

#### Laufend

- Organisation und Leitung von 5-7 Vorstandssitzungen pro Jahr
- Kontaktperson für die angrenzenden OL-Vereine, den regionalen OL-Verband ROLV NOS, den nationalen OL-Verband Swiss Orienteering und die Sportämter von Stadt und Kantonen
- Teilnahme an IG-Stämmen der IG Wiler Sportvereine
- Pflege der Sport-verein-t-Charta im Verein
- Repräsentation des Vereins gegen aussen
- Kontaktpflege mit den Vereinssponsoren
- Regelmässige Teilnahme an Wettkämpfen und Trainings, Kontakt zu Mitgliedern

#### Januar

- Einladung/Traktandenliste Vereinsversammlung erstellen
- Jahresbericht schreiben
- Teilnahme an Koordinationsgespräch Waldbenutzung Kt. TG

## Februar

- Leitung der Vereinsversammlung
- Teilnahme an Delegiertenversammlung ROLV NOS
- Teilnahme an Delegiertenversammlung IG Wiler Sportvereine

## März

- Teilnahme an Delegiertenversammlung swiss orienteering
- Karriereplanung mit Vorstandsmitgliedern

## Mai

- Teilnahme an Präsidentenkonferenz ROLV NOS

## Oktober

- Laufleiter für Wettkämpfe im folgenden Jahr suchen
- Leitende Helfer für wichtige Anlässe im folgenden Jahr suchen
- Nominierungen für Wiler Sportlerwahl (ev. auch für kantonale Sportlerwahlen)

## November

- Teilnahme an Präsidentenkonferenz Swiss Orienteering
- Teilnahme am vereinsinternen Helferessen

## Dezember

- Provisorische Jahresrechnung kontrollieren
- Budget für folgendes Jahr erstellen

Ort, Datum: .....

Der/die Funktionsinhaber/in: .....