

Funktionsbeschreibung OL Regio Wil

Sport-verein-t

1. Bezeichnung der Funktion

Sport-verein-t, Stabsstelle

2. Organisatorische Eingliederung

Gewählt durch den Vorstand

3. Stellvertretung

- Wird vertreten durch den/die Ressortleiter/in Clubleben

4. Aufgaben

Implementierung von Sport-vereint-t ins Vereinsleben durch

- Informationen auf Website, Vereinszeitschrift usw.
- Thematisierung an Vorstandssitzungen, Hauptversammlungen, Sponsoren- und Vereinsnähen, in Kontakt mit Behörden, Medien und anderen Vereinen, Verbänden

Begleitung der Bereiche „Organisation“ und „Ehrenamt“

- Bekanntmachung der Kursbesuchsfinanzierung, Überwachung der Organisationsstrukturen und Funktionsbeschreibungen, Sicherstellung der Massnahmen zur Wertschätzung des Ehrenamtes, Kontrolle über Aktualisierung der Ehrenamts-Kartei.

Überwachung des Bereichs „Eingliederung und Betreuung der Vereinsmitglieder“

- Sicherstellung der Vereins-Informationen, Familienanlässe sicherstellen.

Sicherstellung des Krisen-Managements

- Beachtung des Deeskalations-/Zuständigkeitsschemas, Protokollierung.

Mitkontrolle über den Besuch von Sportfachkursen

- In Zusammenarbeit mit zuständigem J+S-Coach.

Überwachung der Integrations-Massnahmen und Beobachtung der Aktionen zur Gewinnung neuer Mitglieder

- wie sCOOL Projekt, Ausbildungstage für Schulklassen, Schweiz bewegt, Jugend Games usw.

Pflege der Solidarität vor Ort und zu Dachorganisationen

- Kontakt zu anderen Vereinen
- Massnahmen in Zusammenhang mit einem verantwortungsvollen Umgang mit den natürlichen Ressourcen und einer nachhaltigen Entwicklung
- Tagungsbesuche ROLV NOS, SOLV

Überwachung der getroffenen Massnahmen im Bereich Nachhaltigkeit/Natur

- Insbesondere bei Nationalen und Regionalen OL-Veranstaltungen

Dokumentieren der Massnahmen für Jahresbericht und in Hinblick auf eine allfällige Bewerbung zur Verlängerung der Label-Geltungsdauer

- Jährlich: Drei Monate vor Ablaufdatum: Erstellung eines Zwischenberichts bzw. Prüfung der Rezertifizierung und Zusammenstellung des Gesuchs.
- Oktober: Beitragsgesuch zusammenstellen und einreichen.
- November: Kontrollieren, ob alle Beiträge abgerechnet wurden.

Ort, Datum:

Der/die Funktionsinhaber/in: