

Funktionsbeschreibung OL Regio Wil

sCOOL

1. Bezeichnung der Funktion

sCOOL Verantwortliche/r

2. Organisatorische Eingliederung

Gewählt durch den Vorstand

3. Stellvertretung

- Wird vertreten durch den/die Ressortleiter/in OL Förderung

4. Aufgaben

Oktober

- Anmeldeformulare an Schulen mailen.
- Schulen über das konkrete Angebot informieren.

Mitte November

- Anmeldungen zusammenstellen, an Tourleiter Röbi Meier senden.
- Abklären, ob Schulhauskarten vorhanden.

Januar (Nach o.k. von Röbi)

- Programm definitiv zusammenstellen, Clubhelfer anfragen.
- Kartenaktualität sicherstellen, in Zusammenarbeit mit Beat Imhof.
- Preise organisieren, Flyer Öpfeltrophy, Gutscheine SchüKu.

Februar

- Infos für HV aufbereiten.

März bis Oktober

- Sicherstellen, dass jeweiliger sCOOL-Anlass organisiert ist.
- Eventuell Kontaktaufnahme mit zuständiger Presse.

November

- Club-Helfer verdanken, Zahlen zusammentragen.

Weiteres:

- Zeitplan für sCOOL Tour de Suisse von Swiss Orienteering beachten.
- Schulen über Kant. sCOOL-Cup frühzeitig informieren, Ausschreibung zustellen.
- Schulen über weitere Angebote informieren und Anfragen bearbeiten.

Ort, Datum:

Rosnang, 1.4.2022

Der/die Funktionsinhaber/in:

Küper